**Procedimiento de solicitud y entrega de certificados en oficinas**

**1.      Adulto con cédula no vigente**: La emisión de certificados será realizada por los funcionarios de Ayuda Mineduc, quienes en su calidad de ministros de fe tendrán a la vista la cédula de identidad del solicitante.

**2.      Adulto con IPE:**  Para emitir certificados vinculados a IPE, se deberá presentar el documento de identidad oficial del país de origen (como pasaporte o cédula).

**3.      Menor con RUN o IPE:** Para emitir el certificado se deberá presentar documento de identificación del menor y del adulto responsable (padre/madre o tutor legal). En caso de menor sin cedula de identidad, se deberá presentar el certificado de nacimiento como documento valido. Si el solicitante es un tercero, seguir las indicaciones del punto N°4.

**4.     Certificado solicitado por un tercero**: Cuando **el solicitante no es el titular del trámite**, se deben cumplir los siguientes requisitos:

* [**Poder simple**:](https://ayudamineduc.cl/sites/default/files/declaracion_jurada_simple_para_certificados.docx) El solicitante debe presentar un documento firmado por el titular del trámite, autorizándolo a actuar en su representación para obtener el certificado.
* **En el caso de menores:**
	+ El [poder simple](https://ayudamineduc.cl/sites/default/files/declaracion_jurada_simple_para_certificados_menores.docx) debe estar firmado por el **adulto responsable del menor** (padre, madre o tutor legal).
	+ Este documento debe indicar explícitamente que se autoriza al tercero a realizar el trámite en nombre del menor.

*Este procedimiento garantiza que los certificados se entreguen de forma segura en nuestras oficinas de Atención Presencial y con el consentimiento adecuado.*