

Programa General

¿Por qué un Plan de formación para encargados de las bibliotecas escolares (CRA)?

El siglo XXI demanda al sistema escolar nuevas competencias y habilidades para responder a las necesidades de formación de los estudiantes, como el pensamiento crítico, la alfabetización digital, el trabajo colaborativo y la construcción colectiva de conocimiento, entre otras. Este nuevo escenario nos desafía a reflexionar sobre el rol de las bibliotecas escolares dentro de las comunidades educativas: ampliar sus posibilidades como espacio de lectura, investigación y construcción colaborativa de nuevos conocimientos e ideas.

Por lo anterior, el **objetivo del plan de formación es potenciar el rol de los encargados de bibliotecas escolares como profesionales líderes**, agentes de cambio en las comunidades educativas y facilitadores del aprendizaje de los estudiantes del siglo XXI, que colaboren profesionalmente en los equipos de bibliotecas escolares y en los equipos técnicos, aportando a la toma de decisiones para apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.



Programa General

¿Cuáles son las competencias que potenciará el Plan de formación?

El Plan de formación para encargados de bibliotecas escolares busca desarrollar cuatro grandes competencias que completan un perfil profesional de los encargados. Cada una de ellas está compuesta por otras subcompetencias y, en conjunto, conforman las habilidades, conocimientos y actitudes esperadas para los encargados.

A continuación, las cuatro competencias esperadas:

Competencias para los encargados de bibliotecas escolares

Asegurar que la comunidad educativa **genere procesos efectivos de información y lectura**, por medio de estrategias para usar los recursos y servicios de la biblioteca escolar.

Contribuir a la formación de los **estudiantes** para que sean pensadores críticos, lectores competentes, investigadores efectivos y usuarios éticos de la información..

Potenciar el rol de la Biblioteca Escolar CRA por medio del **fortalecimiento de redes de trabajo** dentro y fuera de la comunidad educativa, especialmente con el equipo directivo

Demostrar **profesionalismo** en el cargo que desempeña, por medio de acciones concretas para la **mejora continua de la Biblioteca Escolar CRA**, dando cuenta de apertura al aprendizaje y a la toma de desafíos.



Programa General

¿En qué consiste el Plan de formación?

El Plan de formación consiste en diez cursos en modalidad online, con una duración aproximada de hasta un año. La clave del plan es su **flexibilidad**, ya que las **trayectorias formativas serán adaptadas a las necesidades de cada profesional**. De esta forma, los encargados únicamente realizarán los cursos que requieran según su experiencia laboral y conocimientos previos (incluso, es posible que no se necesite realizar ningún curso). Para esto, el plan comienza invitando a todos los encargados a presentar una **evaluación diagnóstica**, cuyo propósito es identificar sus necesidades de formación.

La información que arroje el diagnóstico será usada por el programa de Centros de lectura y bibliotecas escolares (CRA) para focalizar la construcción de las trayectorias formativas de los encargados y apoyarlos en su labor. Cada encargado recibirá un certificado al completar la evaluación.

Los cursos serán de dos tipos: de **autoaprendizaje** y **con tutoría**. Los primeros son cursos autogestionados por el estudiante y no cuentan con tutorías ni acompañamiento directo de los tutores, pero sí tendrán espacios de participación, discusión y para resolver dudas con un megatutor. Los cursos con tutoría reciben un acompañamiento de un equipo de tutores y se incluyen clases vía webinar o conferencia virtual. Al igual que los cursos de autoaprendizaje, tendrán espacios de discusión, de reflexión y para resolver dudas.



Programa General

Los cursos del plan de formación son los siguientes:

Curso	Síntesis del curso
Curso A ¿Qué es el Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA)? Propósitos y servicios	<p>Permitirá conocer el principal propósito del Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA) y los servicios —presenciales y virtuales— que puede ofrecer a estudiantes, docentes y familias.</p> <p>Tipo de curso: autoaprendizaje (sin tutoría)</p> <p>Duración estimada: 1 mes (16 horas)</p>
Curso B Organización, catalogación y circulación de recursos	<p>Diseñado para aprender a organizar la colección, catalogar los materiales bibliográficos, instalar un proceso de automatización de la gestión bibliotecaria, realizar preparación física de los recursos y establecer un sistema de préstamo que permita la circulación de los recursos de forma óptima.</p> <p>Tipo de curso: autoaprendizaje (sin tutoría)</p> <p>Duración estimada: 1 mes (20 horas)</p>
Curso C Organización de espacios y ambiente	<p>Otorgará las herramientas para organizar los espacios, poner a disposición los recursos de forma atractiva y fomentar un entorno de consulta funcional en la biblioteca escolar.</p> <p>Tipo de curso: autoaprendizaje (sin tutoría)</p> <p>Duración estimada: 1 mes (16 horas)</p>
Curso D Desarrollo de la colección	<p>Busca desarrollar conocimientos y habilidades para evaluar recursos según criterios de calidad y pertinencia, a diseñar estrategias para integrar a la comunidad educativa en la selección y a desarrollar planes de adquisición de recursos.</p> <p>Tipo de curso: con tutoría</p> <p>Duración estimada: 1 mes y medio (24 horas)</p>
Curso E Currículum escolar y fomento de la lectura	<p>Se desarrollarán conocimientos y habilidades para vincular el currículum escolar con la biblioteca, a fin de fomentar la lectura en todas las áreas curriculares, respondiendo a las edades e intereses de los usuarios. Además, brindará herramientas para aprender a desarrollar proyectos e iniciativas en conjunto con los docentes y el equipo directivo.</p> <p>Tipo de curso: con tutoría</p> <p>Duración estimada: 2 meses (32 horas)</p>

Programa General

<p>Curso F Curiosidad, colaboración, creatividad y pensamiento crítico en la biblioteca</p>	<p>Permitirá fomentar el desarrollo de habilidades del siglo XXI en los estudiantes por medio de los servicios que ofrece la biblioteca, en el trabajo que se desarrolla en ese espacio y de forma coordinada con el currículum escolar y los docentes que lo imparten.</p> <p>Tipo de curso: con tutoría</p> <p>Duración: 2 meses (32 horas)</p>
<p>Curso G Decisiones basadas en evidencia para la mejora de la biblioteca</p>	<p>Permitirá al encargado aprender a tomar decisiones para la mejora de distintas dimensiones de la biblioteca escolar, basándose en el análisis de distintas evidencias que justifiquen dichas decisiones.</p> <p>Tipo de curso: autoaprendizaje</p> <p>Duración: 2 meses (32 horas)</p>
<p>Curso H Liderazgo del encargado de biblioteca en la comunidad escolar</p>	<p>Abordará temáticas de liderazgo para que el encargado posicione a la biblioteca como un espacio de aprendizaje relevante al interior del establecimiento, vinculado con el currículum e instalado en la gestión del establecimiento.</p> <p>Tipo de curso: con tutoría</p> <p>Duración estimada: 2 meses (32 horas)</p>
<p>Curso I Promoción de la lectura en la comunidad escolar</p>	<p>Formará a los encargados de bibliotecas en la promoción de la lectura para los diversos públicos —estudiantes, docentes, familias y otros miembros de la comunidad escolar—. También busca desarrollar de estrategias de difusión para los programas de lectura presenciales, digitales y virtuales.</p> <p>Tipo de curso: con tutoría</p> <p>Duración estimada: 1 mes y medio (24 horas)</p>
<p>Curso J Vínculo con otras organizaciones de fomento del libro y la lectura</p>	<p>Proporcionará estrategias para establecer vínculos entre el establecimiento y otros actores culturales y del mundo del libro: autores, ilustradores, editoriales, bibliotecas públicas, teatros, museos, etc. Apunta a enriquecer los contenidos de los programas y servicios que ofrece la biblioteca escolar, diseñando una propuesta que pueda ser implementada en su contexto particular.</p> <p>Tipo de curso: autoaprendizaje</p> <p>Duración estimada: 1 mes y medio (24 horas)</p>

Programa General

¿Cómo será el proceso de inscripción a la evaluación diagnóstica?

La evaluación está dirigida a todos los encargados de bibliotecas escolares (CRA) **que estén en ejercicio en el año 2021**. Se los contactará vía correo electrónico y también se informará mediante el boletín semanal de Bibliotecas Escolares (CRA) y el sitio web de CRA. Los encargados deberán inscribirse entre el **6 y el 15 de octubre** de 2020 para rendirla.

La aplicación de la evaluación será **entre el 19 y el 31 de octubre** y es en línea. Se invitará a los encargados a presentar la evaluación según **orden alfabético** por su primer apellido, a fin de organizar la rendición.

Una vez rendida la evaluación, se analizarán los resultados para asignar los cursos a los encargados y también se hará un reporte general del desempeño de la evaluación por región y comuna. Luego, se informará individualmente a cada encargado cuáles son los cursos a los que deberá asistir, información que estará disponible en los sitios web de Bibliotecas Escolares (CRA).

¿Cómo será usada la información de la evaluación diagnóstica? El programa de Centros de lectura y bibliotecas escolares (CRA) usará la información de manera interna para asignar a los encargados a los cursos. Es decir, los resultados individuales no serán publicados al sistema ni tampoco se espera que se usen para tomar decisiones sobre su continuidad laboral u otros fines. Además, se reportará el desempeño por regiones, para que el sistema conozca un panorama general de los encargados.

¿Dónde inscribirse?

El proceso de inscripción es entre el **6 y el 15 de octubre**, en la página web que se publicará en el sitio electrónico de Bibliotecas Escolares (CRA): <http://www.bibliotecas-cra.cl/plan-formacion-encargados>

El **orden alfabético** por primer apellido es el siguiente*:

A-G: 19-22 de octubre

H-O: 23-27 de octubre

P-Z: 28-31 de octubre

*De todas formas, si tiene dificultades para seguir este orden, el sistema estará siempre disponible

Programa General

Calendario del Plan de formación

Segundo semestre 2020



Inscripción a
la evaluación

6 al 15 de
octubre



Aplicación de
evaluación
(según orden
alfabético)

19 al 31 de
octubre



Análisis de
resultados y
asignación de
cursos

2 al 13 de
noviembre

Primer semestre 2021



Reporte de
resultados
generales

1° al 30 de
enero



Inicio de
clases *online*

1° de abril

*Este calendario puede estar sujeto a cambios que serán
informados oportunamente